

ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20.02.2023 № 28-ПГ

Об утверждении Положения «О платных услугах, предоставляемых муниципальным автономным учреждением городского округа Лобня Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Лобня Московской области» физическим и юридическим лицам»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «городской округ Лобня» Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О платных услугах, предоставляемых муниципальным автономным учреждением городского округа Лобня Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Лобня Московской области» физическим и юридическим лицам» (приложение).

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Лобня», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Лобня в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Лобня Ю.В. Большакова

Глава городского округа Лобня

И.В. Демешко

Приложение
к Постановлению Главы
городского округа Лобня
от 20.02.2023 № 28-ПГ

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах, предоставляемых муниципальным автономным учреждением городского округа Лобня Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Лобня Московской области» физическим и юридическим лицам

1. Общие положения

1.1. Положение о платных услугах, предоставляемых муниципальным автономным учреждением городского округа Лобня Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Лобня Московской области» физическим и юридическим лицам (далее - Положение), разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21 июля 2016 года № 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области», Федеральным законом от 06.11.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Уставом муниципального образования «городской округ Лобня» и является нормативно-правовым актом, регламентирующим деятельность муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Лобня Московской области» (далее - МФЦ) в сфере оказания платных услуг.

1.2. Оказание платных услуг МФЦ является частью его финансово-хозяйственной деятельности и регулируется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом МФЦ, а также настоящим Положением.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

МФЦ - «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Лобня Московской области».

Заявитель - физическое или юридическое лицо либо уполномоченные представители, обратившиеся в МФЦ с запросом о предоставлении дополнительных платных услуг, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

Платная услуга - услуга, оказываемая МФЦ на возмездной основе, с учетом положений статьи 779 Гражданского кодекса Российской Федерации и Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», по заданию заявителя для удовлетворения его личных нужд, определенных действий или осуществление определенной деятельности, направленное на получение (достижение) соответствующего положительного результата (эффекта).

1.4. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые МФЦ юридическим и физическим лицам (далее – заявители) для удовлетворения их потребностей в сопутствующих услугах при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- услуги, оказываемые МФЦ в рамках его уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов учреждения и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.5. Целями оказания платных услуг являются:

- реализация права заявителей на удовлетворение дополнительных потребностей при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- расширение спектра оказываемых услуг;
- привлечение дополнительных финансовых средств на материально-техническое развитие МФЦ и материальное поощрение его работников.

1.6. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности учреждения. МФЦ вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

1.7. Перечень платных услуг, оказываемых в МФЦ, утверждается Постановлением администрации городского округа Лобня.

1.8. Тарифы на платные услуги, предоставляемые заявителям МФЦ, утверждаются Постановлением администрации городского округа Лобня на основе сложившейся себестоимости с учетом действующих цен других участников рынка, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды работ, товаров и услуг.

1.9. МФЦ не может заменить платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые на основе муниципального задания или регламента, а также взимать плату за услуги, которые в соответствии с законодательством РФ оказываются на бесплатной основе.

1.10. МФЦ самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию платных услуг.

1.11. МФЦ вправе приостановить оказание платных услуг при отсутствии технических, финансовых и других объективных возможностей с уведомлением заявителей о сроках приостановки оказания платных услуг.

2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Платные услуги МФЦ оказываются в соответствии с потребностями заявителей на добровольной основе.

2.2. МФЦ обязано обеспечить заявителей бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о режиме работы МФЦ;
- о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;
- о льготах для отдельных категорий граждан.

2.3. При предоставлении платных услуг МФЦ сохраняется установленный режим работы, при этом не должно сокращаться время на предоставление услуг на бесплатной основе и ухудшаться качество их предоставления.

2.4. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников МФЦ либо привлеченными специалистами.

2.5. Заявитель представляет в МФЦ сведения, необходимые для удовлетворения его потребности в предоставляемой платной услуге и оплачивает ее стоимость.

2.6. Расчеты за платные услуги МФЦ осуществляются по безналичному расчету, в том числе через банковский терминал.

Комиссия, которая взимается банками или платежными терминалами при перечислении денежных средств за платные услуги в адрес МФЦ, заявителем оплачивается самостоятельно и за свой счет.

2.7. Платные услуги юридическим лицам предоставляются на основании договоров возмездного оказания услуг, заключенных в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

2.8. При предоставлении однократных платных услуг физическим лицам договором считается кассовый чек или квитанция об оплате за оказание или выполнение платных услуг.

3. Порядок определения цены на платные услуги

3.1. На формирование стоимости платных услуг оказывают влияние следующие факторы:

- уровень потребительского спроса и уникальность самих услуг;
- конкурентоспособность;
- наличие потенциальных потребительских услуг;
- затраты на оказание услуг.

Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- увеличение (уменьшение) потребительского спроса;
- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами, более чем на 5 процентов;
- изменение суммы налогов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- результаты проверки хозяйственной деятельности МФЦ.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги.

3.2. Источниками финансирования при оказании платной услуги являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятий, организаций, учреждений;
- другие разрешенные действующим законодательством источники.

3.3. Тарифы по видам платных услуг с экономическим обоснованием и расчетной документацией МФЦ предоставляют в администрацию городского округа Лобня.

3.4. Если платная услуга, оказываемая МФЦ, не отвечает требованиям заявителей, социально не значима, неконкурентоспособна и доходы от ее оказания не могут восстановить произведенные затраты, то введение такой услуги муниципальным автономным учреждением нецелесообразно.

3.5. Цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые МФЦ, формируются на основании калькуляций с учетом материальных, трудовых и других затрат на оказание услуг, необходимой прибыли с учетом вида деятельности, качества и потребительских свойств предоставляемых услуг, налогов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, отраслевых инструкций по вопросам планирования, учета и калькуляции себестоимости услуг.

3.6. Изменение действующих цен (тарифов) на платные услуги в МФЦ утверждается Постановлением администрации городского округа Лобня.

4. Учет, контроль и ответственность

4.1. Учет доходов от оказания платных услуг осуществляется в порядке, определенном Инструкцией по применению плана счетов бухучета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению».

4.2. МФЦ организует отдельный бухгалтерский учет бюджетных средств и средств, полученных от оказания платных услуг.

4.3. Расходование средств от оказания платных услуг МФЦ производит в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.4. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность МФЦ в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, учитываются на расчетном счете МФЦ, открытом в кредитной организации.

4.6. МФЦ несет ответственность перед заявителем за ненадлежащее качество оказываемых платных услуг.

4.7. Контроль за деятельностью МФЦ по оказанию платных услуг осуществляет Учредитель в лице контролирующих органов в рамках их полномочий.

4.8. Ответственность за организацию деятельности МФЦ по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несут директор и главный бухгалтер учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок формирования и использования доходов от оказания платных услуг.

5.1. Доходы от оказания платных услуг относятся к неналоговым доходам и планируются МФЦ исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и индекса роста (снижения) цен на услуги.

5.2. Планирование дохода от оказания платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности МФЦ и цен (тарифов) на соответствующий вид услуги, утверждаемых в установленном порядке.

5.3. Формирование доходов от платных услуг осуществляется путем составления плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.4. МФЦ вправе использовать средства, полученные им от оказания платных услуг, на обеспечение своей деятельности.

5.5. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, после уплаты налогов, сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, могут быть использованы на:

- формирование фонда материального поощрения (в том числе распределяются на выплату заработной платы, оказание материальной помощи, доплаты к отпускам, временной нетрудоспособности, трагическим событиям, рождению детей, юбилеям и другим мероприятиям, направленным на оказание социальной поддержки сотрудников МФЦ) и начисления на фонд материального поощрения- 30%.
- укрепление материально-технической базы, развитие и текущее содержание учреждения, коммунальные расходы, приобретение оборудования и другое- 70%.

6. Заключительные положения

6.1. Положение о платных услугах, перечень и тарифы на услуги размещаются на официальном сайте МФЦ.

6.2. Претензии и споры, возникшие между заявителем и МФЦ, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.